

Licenciado
Breiter Roely Gonzáles
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-1391-029-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente del 05 al 30 de abril 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **FE9C18F1** número de DTE 928269919


Actividades Realizadas.

- Brindar apoyo en realizar diligencias necesarias, para trasladar providencias y documentación desde DEMOPPRE, hasta cualesquiera de las oficinas ubicadas en la sede de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes, ubicadas en Palacio Nacional, o a cualesquiera oficinas que sea necesario su entrega.
- Apoyar en la organización la distribución de la correspondencia del departamento de DEMOPPRE.
- Apoyar en diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del Departamento de Demopre.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos.

- Mensajería interna y externa para las diferentes secciones del Departamento de Monumentos Prehispánicos.
- Apoyo en el área de bodega con el reordenamiento.
- Apoyo en otras actividades como fotocopiar y foliado.
- Apoyo en ceramoteca.

Respetuosamente,


Edy Luis Ramírez Jacome


Lidia Magaña K. Pellicer A. Vasio
Sub - Jefe

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural